|  |
| --- |
| **annexe 1 : donnees relatives aux employes administratifs supplementaires** |

**Employé administratif 3**

Nom : Prénom :

Date de début d’engagement :

Date de fin d’engagement :

Pourcentage équivalent temps plein de l’emploi : \_\_\_% (\_\_\_ \_\_\_h/sem.)

Coût salarial total indiqué sur l’attestation du secrétariat social (annexe 7 à compléter) :

Coût salarial total indiqué sur l’attestation de l’employeur (annexe 8 à compléter) :

Coût salarial global (addition des deux coûts repris ci-dessus) :

**Employé administratif 4**

Nom : Prénom :

Date de début d’engagement :

Date de fin d’engagement :

Pourcentage équivalent temps plein de l’emploi : \_\_\_% (\_\_\_ \_\_\_h/sem.)

Coût salarial total indiqué sur l’attestation du secrétariat social (annexe 7 à compléter) :

Coût salarial total indiqué sur l’attestation de l’employeur (annexe 8 à compléter) :

Coût salarial global (addition des deux coûts repris ci-dessus) :

**Employé administratif 5**

Nom : Prénom :

Date de début d’engagement :

Date de fin d’engagement :

Pourcentage équivalent temps plein de l’emploi : \_\_\_% (\_\_\_ \_\_\_h/sem.)

Coût salarial total indiqué sur l’attestation du secrétariat social (annexe 7 à compléter) :

Coût salarial total indiqué sur l’attestation de l’employeur (annexe 8 à compléter) :

Coût salarial global (addition des deux coûts repris ci-dessus) :

**Employé administratif 6**

Nom : Prénom :

Date de début d’engagement :

Date de fin d’engagement :

Pourcentage équivalent temps plein de l’emploi : \_\_\_% (\_\_\_ \_\_\_h/sem.)

Coût salarial total indiqué sur l’attestation du secrétariat social (annexe 7 à compléter) :

Coût salarial total indiqué sur l’attestation de l’employeur (annexe 8 à compléter) :

Coût salarial global (addition des deux coûts repris ci-dessus) :

**Employé administratif 7**

Nom : Prénom :

Date de début d’engagement :

Date de fin d’engagement :

Pourcentage équivalent temps plein de l’emploi : \_\_\_% (\_\_\_ \_\_\_h/sem.)

Coût salarial total indiqué sur l’attestation du secrétariat social (annexe 7 à compléter) :

Coût salarial total indiqué sur l’attestation de l’employeur (annexe 8 à compléter) :

Coût salarial global (addition des deux coûts repris ci-dessus) :

**Employé administratif 8**

Nom : Prénom :

Date de début d’engagement :

Date de fin d’engagement :

Pourcentage équivalent temps plein de l’emploi : \_\_\_% (\_\_\_ \_\_\_h/sem.)

Coût salarial total indiqué sur l’attestation du secrétariat social (annexe 7 à compléter) :

Coût salarial total indiqué sur l’attestation de l’employeur (annexe 8 à compléter) :

Coût salarial global (addition des deux coûts repris ci-dessus) :

**Employé administratif 9**

Nom : Prénom :

Date de début d’engagement :

Date de fin d’engagement :

Pourcentage équivalent temps plein de l’emploi : \_\_\_% (\_\_\_ \_\_\_h/sem.)

Coût salarial total indiqué sur l’attestation du secrétariat social (annexe 7 à compléter) :

Coût salarial total indiqué sur l’attestation de l’employeur (annexe 8 à compléter) :

Coût salarial global (addition des deux coûts repris ci-dessus) :

**Employé administratif 10**

Nom : Prénom :

Date de début d’engagement :

Date de fin d’engagement :

Pourcentage équivalent temps plein de l’emploi : \_\_\_% (\_\_\_ \_\_\_h/sem.)

Coût salarial total indiqué sur l’attestation du secrétariat social (annexe 7 à compléter) :

Coût salarial total indiqué sur l’attestation de l’employeur (annexe 8 à compléter) :

Coût salarial global (addition des deux coûts repris ci-dessus) :